

# 110年臺北市優質學校 獎勵金運用規範說明會



臺北市教師研習中心  
Taipei Teachers In-Service Education Center

# 簡報大綱

- ① 獎勵金運用依據、原則及重申
- ② 獎勵金運用期間及配合出國期程提報計畫
- ③ 因公出國對象及相關限制
- ④ 出國前及返國後應提報之資料
- ⑤ 出國計畫常見錯誤樣態
- ⑥ 報告書內部審核工作期程
- ⑦ 相關表格及規定



# 一、獎勵金運用依據及原則

依據①	原則
臺北市優質學校評選及獎勵要點第九點	獎金以作為辦理學校 <b>教師國內外參訪</b> 或 <b>專業成長費用</b> 為原則， <b>不得作為個人獎金</b> 使用
依據②	原則
臺北市教師研習中心 105年10月15日北市師研字第 10530434100號函	請各獲獎學校於 <b>收悉獎金款項1年內</b> 儘速妥適運用，如有支用之疑義或困難，可逕電話聯繫教育局會計室洽詢



## 二、獎勵金運用重申

1. 回歸獎勵學校團隊精神
2. 不得作為個人獎金使用
3. 不得用於姊妹市純聯誼出國
4. 用於姊妹市出國須屬業務需要並經專案核准



### 三、獎勵金運用期間

★收到獎金後，**一年內(110年7月至111年7月)**  
儘速妥適運用。

★110-111年度出國相關申請事宜將依中央流行  
疫情指揮中心及臺北市政府相關政策規定配合  
辦理。







## 四、運用優質學校獎勵金之因公出國對象

### 法規 依據

- 臺北市政府及所屬各機關(構)學校公教人員因公出國及赴大陸地區案件處理要點
- 國外出差旅費報支要點
- 臺北市優質學校評選及獎勵要點

### 補助 對象

- 學校校長、主任、組長、教師

### 經費 來源

- 110年度優質學校獎勵金



## 五、因公出國地點及天數限制

依「臺北市政府及所屬各機關（構）學校公教人員因公出國及赴大陸地區案件處理要點」第四點規定（108年4月30日修正）

三年內不得至同一地點考察相同或類似主題

亞洲地區不超過7天、紐澳不超過8天、  
歐美地區不超過12天

## 六、臨時因公出國之要件

依「臺北市政府及所屬各機關（構）學校公教人員因公出國及赴大陸地區案件處理要點」第六點規定（108年4月30日修正）

**不具備**下列**任一**要件，一律**不予同意**臨時因公出國：

1

奉市長指示之出國案件

2

臨時參加國際性重要活動及會議案件

3

處理緊急性、突發性重大事件





## 七、出國前應提報之資料

### 甲類

考察、參訪、觀摩、進修、研究、實習、訓練

應提交：出國計畫書(含經費明細表)、  
出國報告書提案表及行前會議  
紀錄(計畫核定後)

### 乙類

其他活動(如：出席國際會議發表論文、校際學術  
交流合作、表演、競技等)

應提交：出國計畫書(含經費明細表)

# 出國計畫書範例參考(續下頁)



臺北市立

108年度因公出國及赴大陸地區計畫書  
(新增臨時計畫)

請改為學校全銜名稱

一、項目名稱：日本文部科學省 Super Global Senior High School (SGH) 學校教育參訪計畫

二、類別：其他活動

類別包括：考察、訪問、開會、進修、研究、實習、其他活動

三、前往國家：日本

四、前往城市：東京都、長野縣

五、預定考察研習機關或會議主辦單位：涉谷教育學園涉谷高校、長野縣上田高校、長野縣教育委員會、長野縣長野高校、長野縣 PTA 連絡會。

六、出國行程：

日數	日期(暫定)	活動內容	參訪國家/城市/單位	備註
第1天	6/19(三)	出發/抵達	日本/東京/東京都 PTA 連絡會	
第2天	6/20(四)	教育參訪	日本/東京/文部科學省 SGH 指定校_涉谷教育學園涉谷高校、日本/長野/文部科學省 SGH 指定校_長野縣上田高校	
第3天	6/21(五)	教育參訪	日本/長野/千曲市長表敬訪問、長野縣教育委員會、文部科學省 SGH 指定校_長野縣長野高校、長野縣 PTA 連絡會交流	
第4天	6/22(六)	文化參訪	日本/長野	
第5天	6/23(日)	抵臺	回國	

七、出國名單(首長公假、變更計畫或新增臨時計畫始需填寫)：

編號	機關名稱	姓名	職稱	備註
1	臺北市 [ ] 學	[ ]	校長	
2	臺北市 [ ] 學	[ ]	教師	
3	臺北市 [ ] 學	[ ]	教師	
4	臺北市 [ ] 學	[ ]	教師	
5	臺北市 [ ] 學	[ ]	社團活動組長	
6	臺北市 [ ] 學	[ ]	圖書館主任	
7	臺北市 [ ] 學	[ ]	秘書	

八、旅費概算及來源(首長公假、變更計畫或新增臨時計畫始需填寫)：

交通費	生活費	辦公費(學雜費)	其他(請敘明)	合計	經費來源
160000	0	0	0	160000	教育111獎勵補助 160000元以及團員自費 260064元

此處只要填列優質學校獎勵金的部分，運用其他經費的項目於此處請填0，於經費明細表再詳列

# 出國計畫書範例參考(續下頁)

## 九、計畫目標及預期效益(首長公假、變更計畫或新增臨時計畫始需填寫)：

透過選送教師出國考察，深入了解素養教學現場，日後帶動本校教育國際化，以拓展教學之國際視野；期待教師能於教學中推展國際教育議題融入教學，以強化教師之素養教學知能；藉由研討教師素養導向之課程發展與教學精進相關知能，以增進教師對素養教學趨勢之了解。

## 十、近3年是否編列相同出國計畫項目：

○○○年度	○○○年度	○○○年度
<input type="checkbox"/> 無類似計畫。	<input type="checkbox"/> 無類似計畫。	<input type="checkbox"/> 無類似計畫。
<input type="checkbox"/> 有類似計畫(□年度/□臨時)：	<input type="checkbox"/> 有類似計畫(□年度/□臨時)：	<input type="checkbox"/> 有類似計畫(□年度/□臨時)：
(1)計畫項目名稱：	(1)計畫項目名稱：	(1)計畫項目名稱：
(2)前往國家(或地區)：	(2)前往國家(或地區)：	(2)前往國家(或地區)：
(3)人數：	(3)人數：	(3)人數：
(4)天數：	(4)天數：	(4)天數：
(5)經費編列情形：	(5)經費編列情形：	(5)經費編列情形：

依「臺北市政府及所屬各機關(構)學校公教人員因公出國及赴大陸地區案件處理要點」第四點第2款規定：三年內不得至同一地點考察相同或類似之主題，但確屬業務需要且經專案核准者，不在此限。



# 出國計畫書範例參考

經費明細表

項目	交通費	生活費	辦公費	合計	經費來源
部公費	29,180	56,808	12	86,000	總經費為新臺幣 1,505,000 元其中教育部補助高中職學校推動海外教育旅行 86,000 元、優質學校獎金：43,000 元，團員自費共 1,376,000 元。
局公費	14,590	28,404	6	43,000	
自費	466,880	908,928	192	1,376,000	
總計	510,650	994,140	210	1,505,000	

	項目	單位	數量	單價	總計	備註	
1	交通費	人次	35	14,590	510,650	台北-大阪來回機票	
2	生活費	人	35	28,404	994,140	Us263×90%×匯率30×4天×35人=994,140	
3	辦公費	人	35	6	210	交流活動教材文具費	
合計						1,505,000	





## 八、返國後一個月內應提報之資料

### 甲類

考察、參訪、觀摩、進修、研究、實習、訓練

- 1.提要表
- 2.出國報告書
- 3.簡報
- 4.市府報告自審表
- 5.建議事項採行情形追蹤表
- 6.教育局報告書檢核表
- 7.教育局報告書內容錯誤態樣檢核表

### 乙類

其他活動(如：出席國際會議發表論文、校際學術交流合作、表演、競技等)

- 1.提要表
- 2.教育局提要檢核表



## 臺北市立〇〇國民中學公務出國(赴大陸地區)報告提要表

出國(赴大陸地區)報告名稱：106學年度國際教育數理資優班赴日本進行校際交流	
出國(赴大陸地區)計畫主辦機關：臺北市立〇〇國民中學	
聯絡人：陳〇〇 電話：02-2767〇〇〇〇	
出國(赴大陸地區)人員姓名/服務機關/單位/職稱/電話 陳〇〇/臺北市立〇〇國民中學/〇〇〇/〇〇〇〇/02-2767〇〇〇〇	
出國(赴大陸地區)類別： <input type="checkbox"/> 1考察 <input type="checkbox"/> 2參訪 <input type="checkbox"/> 3觀摩 <input type="checkbox"/> 4進修 <input type="checkbox"/> 5研究 <input type="checkbox"/> 6實習 <input type="checkbox"/> 7訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 8其他活動:帶領學生校際交流(出席國際會議: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否檢附簡報文章等發表證明資料、表演、比賽、競技、洽展、海外檢測等)	
出國(赴大陸地區)期間：107/07/09 ~ 107/07/13 報告日期：107/08/16	出國(赴大陸)地區：日本
<p>內容摘要：</p> <p>一、緣起：本校於105學年度成立數理資優班，提供資優學生適性發展機會，使其充分發展潛能，以培養優秀人才。本校於106學年度啟動數理資優班國際教育，增進學生國際交流機會，培養國際觀，增進對多元文化的理解，故辦理國際教育交流活動。</p> <p>二、出國人員：輔導室陳〇〇主任、數理資優班蔣〇〇老師、數理資優班學生20人。</p> <p>三、目的：(一)增進學生國際視野，提升外語應用能力，發展具國際觀的學校特色。 (二)促進學生數理科學教育學習交流，培養與外國學生溝通分享之能力。 (三)訓練學生合作學習精神及提升多元智慧，增進未來全球化的競爭力。 (四)營造國際化的學習環境，以豐富學生對國際事務及多元文化之理解。</p> <p>四、過程：107年7月09日參觀日本大阪城、大阪歷史博物館，學習日本大阪歷史與文化。 107年7月10日參觀大阪市立科學館、天文館、オービィ大阪(Orbi Osaka)與大阪万博記念公園。 107年7月11日參訪日本大阪市立墨江丘中學校(すみえがおか)，入班學習課程，體驗社團課程。參觀當地神社住吉大社。 107年7月12日至USJ大阪環球影城體驗科技設施。 107年7月13日由大阪關西空港返國。</p> <p>五、心得效益：</p> <p>本校以培育多元菁英為教育核心，鼓勵學生多元發展。本學年度啟動數理資優班國際教育，目標增進學生國際視野，促進文化交流。本次國際交流規劃赴日本大阪，與大阪市墨江丘中學進行課程交流，並安排參觀相關科學教育館與天文館等等。</p> <p>墨江丘中學交流內容豐富多元，資優學生入班與日本學生一同上課，安排了五個班，課程內容有數學、理科、語文等，當中理化科為實驗活動，數學課程實際完成學習單，由教師親自批閱，本校學生學習到日本學生學習的專注力與主動性，教師提問時學生能主動舉手發言，教師給予立即回饋。下午本校學生參與該校社團課程，在茶道課程中從喝茶的儀式學習日本茶道精神，在劍道課程中實際持竹劍與日本同學相互切磋，皆是很難得的學習經驗。此外，墨江丘中學校長特地安排參觀當地神社住吉大社，由專人導覽，讓學生瞭解建築特色、祭典內涵與當地歷史文化。</p> <p>此行亦參觀大阪市立科學館，讓學生動手體驗能源科學活動，並於天文館觀賞360度天文景象環景設備。於オービィ大阪(Orbi Osaka)實際體驗各項自然科學活動，如極地氣候、生物等。參觀大阪万博記念公園，瞭解自然環境規劃。至USJ大阪環球影城體驗科技設施，融合4D影像體驗，學習科技應用。</p> <p>透過本次活動不僅讓學生能與日本學生互相切磋學習，也體驗日本科學教育各項設計活動，開拓學生科學教育視野，落實國際教育交流，奠定國際教育的基礎。</p>	



## 九、出國計畫常見錯誤樣態

1.未使用最新表格

(請洽貴校人事單位確認是否更新格式 會滾動式修正)

2.未掌握提交期限

3.未依出國類型(甲類、乙類)之表件報局

4.公務出國系統欄位資料與提要表所填內容不一致



# 十、教育局出國報告書內部審核 工作期程

1. 學校返國後**4週內**函報出國報告，並完成自我審核及校對。
2. 學校將電子檔上傳至出國報告管理系統並完成點收。
3. 依三級分層負責審核(學校自審→科室複審→研考複審)



## 十一、相關表格及規定

- ◆出國相關表件及規定請至臺北市政府教育局網站  
首頁〉科室業務〉綜合企劃科〉公務出國報告  
專區下載運用

(<http://www.doe.gov.taipei/np.asp?ctNode=76125&mp=104001>)

請洽貴校人事單位確認是否更新格式 會滾動式修正

- ◆有關出國報告登錄資料請至「臺北市政府公務出國報告管理系統」線上登錄，網址：

(<http://www.openreport.taipei.gov.tw/OpenAdmin/login.jsp>)

請洽貴校人事單位



謝謝聆聽！